

Утвержден  
приказом директора ГБУ «ЦСОГПВИИ  
Вачского муниципального округа»  
от 28.12.2024г. № 1020-ахл.

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении  
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов  
Вачского муниципального округа» на 2025 год.**

| №<br>п/п  | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ответственные<br>исполнители                                                                                | Сроки<br>исполнения      |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Мероприятия по правовому обеспечению противодействия коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                             |                          |
| 1.1.      | Мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации по противодействию коррупции, обновление электронной базы документов по антикоррупционной тематике.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Юрисконсульт<br>Программист                                                                                 | Постоянно                |
| <b>2.</b> | <b>Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                             |                          |
| 2.1.      | Проведение разъяснительной работы с заведующими отделений и работниками по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме подкупа или взятки, об увольнении в связи с этим, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. | Директор                                                                                                    | Ежеквартально            |
| 2.2.      | Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления социальных услуг.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Директор,<br>Заместитель<br>директора по<br>общим вопросам,<br>Заведующие<br>отделений СБО и<br>СМО на дому | Постоянно                |
| 2.3.      | Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции, а также недопущения коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Заместитель<br>директора по<br>общим вопросам,<br>Юрисконсульт,<br>Заведующие<br>отделений                  | В течение года           |
| <b>3.</b> | <b>Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                             |                          |
| 3.1.      | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.                                                                                                                                                                                                                                            | Члены<br>антикоррупционн<br>ой комиссии                                                                     | По мере<br>необходимости |
| 3.2.      | Проведение ежеквартального анализа обращений граждан и юридических лиц, поступивших в                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Члены<br>антикоррупционн                                                                                    | Ежеквартально            |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                            |                       |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|           | учреждение, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений. Принятие мер по результатам анализа, направленных на предупреждение фактов коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ой комиссии                                                                |                       |
| <b>4.</b> | <b>Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                            |                       |
| 4.1.      | Ознакомление работников под роспись, в том числе вновь принимаемых, с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Специалист по кадрам,<br>Заведующие отделениями                            | Постоянно             |
| 4.2.      | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Директор,<br>Специалист по кадрам                                          | По мере необходимости |
| 4.3.      | Обеспечение контроля за достоверностью персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на работу в учреждение.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Специалист по кадрам                                                       | Постоянно             |
| 4.4.      | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Юрисконсульт,<br>Специалист по кадрам                                      | Постоянно             |
| 4.5.      | Организация соблюдения кодекса этики и служебного поведения работниками учреждения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Специалист по кадрам                                                       | Постоянно             |
| <b>5.</b> | <b>Организация антикоррупционных механизмов в бюджетной сфере</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                            |                       |
| 5.1.      | Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг и обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок для нужд учреждения:<br>1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);<br>2) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий участников при осуществлении закупок;<br>3) обеспечение функционирования системы контроля начальных максимальных цен контракта при осуществлении закупок. | Директор,<br>Главный бухгалтер,<br>Юрисконсульт                            | Постоянно             |
| 5.2.      | Проведение мониторинга, выявление и устранение коррупционных рисков, возникающих при размещении государственных заказов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Юрисконсульт                                                               | Постоянно             |
| 5.3.      | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Главный бухгалтер                                                          | Постоянно             |
| 5.4.      | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Директор,<br>Заместитель директора по общим вопросам,<br>Главный бухгалтер | Постоянно             |
| <b>6.</b> | <b>Организация взаимодействия с государственными органами, общественными организациями, средствами массовой информации, населением Вачского района</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                            |                       |

|      |                                                                                                                                                                             |                                                       |                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|
| 6.1. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями.                                         | Юрисконсульт                                          | По мере необходимости |
| 6.2. | Опубликование на официальном сайте учреждения в сети Интернет информационных материалов о реализации в учреждении антикоррупционных мероприятий.                            | Заместитель директора по общим вопросам               | Постоянно.            |
| 6.3. | Обеспечение доступности граждан и организаций к информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции путем ее размещения на официальном сайте учреждения. | Заместитель директора по общим вопросам               | Постоянно             |
| 6.4. | Размещение информации о противодействии коррупции на информационном стенде в учреждении                                                                                     | Заместитель директора по общим вопросам               | Постоянно             |
| 7.   | <b>Организационные мероприятия</b>                                                                                                                                          |                                                       |                       |
| 7.1. | Осуществление работы по противодействию коррупции в учреждении на плановой основе.                                                                                          | Заместитель директора по общим вопросам               | В течение года        |
| 7.3. | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» на 2026 год.                                        | Заместитель директора по общим вопросам, Юрисконсульт | До 28.12.2025 года    |